

Министерство образования и науки Республики Коми
Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Специальная (коррекционная) школа-интернат №3 для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей» г.Сыктывкара
(ГОУ РК «Школа-интернат № 3»)

«Бать-мамтӧм да бать-мам дӧзьӧртӧгкӧльӧмчелядылы 3 №-а
торья (коррекционной) школа-интернат» Сыктывкарын
Коми Республикаса канму общеобразовательной учреждение»

П Р И К А З

13.11.2025

№ 01-06/171

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя о случаях
склонения работника ГОУ РК «Школа – интернат № 3» к совершению
коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения коррупционных
правонарушений**

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, руководствуясь Уставом ГОУ РК «Школа – интернат № 3»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника ГОУ РК «Школа – интернат № 3» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.
2. Ознакомить заинтересованных лиц с приказом под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Т.В. Артеева

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом
ГОУ РК «Школа – интернат № 3» от
« 13 » 11 . 2025 г.
№ 01-06/171

**Порядок
уведомления работодателя о случаях склонения работника ГОУ РК
«Школа – интернат № 3» к совершению коррупционных
правонарушений или о ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных
правонарушений**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работодателя о случаях склонения работника ГОУ РК «Школа – интернат № 3» (далее - Учреждение) к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

Настоящее Положение не распространяется на руководителя Учреждения и лицо, исполняющее его обязанности. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения руководителей (лиц, исполняющих их обязанности) государственных учреждений Республики Коми, в отношении которых Министерство образования и науки Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя, к совершению коррупционных правонарушений, утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Коми.

2. Работник Учреждения обязан незамедлительно в день обращения уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника Учреждения в командировке, в отпуске, вне места работы, он обязан уведомить работодателя незамедлительно в день прибытия к месту работы.

3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению путем передачи его лицу, ответственному за реализацию мер по противодействию коррупции в ГОУ РК «Школа – интернат № 3» (далее – уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:
фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением им трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия) (если уведомление направляется работником Учреждения, указанным в пункте 10 настоящего Положения, указывается

фамилия, имя, отчество и должность работника Учреждения, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Учреждения по просьбе обратившихся лиц;
все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Регистрация представленного уведомления в день его поступления производится в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется уполномоченным лицом, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение Журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются уполномоченным лицом.

6. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, в день его регистрации в Журнале регистрации, обязано выдать работнику Учреждения, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления, оформленным по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику Учреждения, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется в день его получения работнику Учреждения, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам Учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом путем направления уведомлений в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности, проведения бесед с работником Учреждения, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника Учреждения пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется работодателем в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы

федеральной службы безопасности не позднее 10 дней с даты его регистрации в Журнале регистрации. По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка сведений о случаях обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам Учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, органами внутренних дел Российской Федерации, органами федеральной службы безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до работодателя.

10. Работник Учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, аналогичном настоящему Положению.

11. Государственная защита работника Учреждения, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

12. Работодателем принимаются меры по защите работника Учреждения, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику Учреждения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником Учреждения уведомления.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя о случаях склонения работника ГОУ РК «Школа
– интернат № 3» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей
известной работнику информации о случаях совершения коррупционных
правонарушений
(форма)

Руководителю (наименование учреждения)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. работника, должность)

адрес проживания (пребывания)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению со стороны _____

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения
о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ м. 20 _____ г. в

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.), а также информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. Уведомление о склонении к правонарушению направлено мной в

(указать государственные органы, в которые направлено уведомление)

(органы прокуратуры или другие государственные органы))

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпи

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку уведомления работодателя о случаях склонения работника ГОУ РК «Школа – интернат № 3» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

(форма)

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

№	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., замещаемая должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О. уполномоченного лица, осуществившего регистрацию уведомления, подпись	Краткое содержание уведомления	Сведения о результатах проверки
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3

к Порядку уведомления работодателя о случаях склонения
работника ГОУ РК «Школа – интернат № 3» к совершению
коррупционных правонарушений или о ставшей известной
работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений

(форма)

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. и должность руководителя государственного учреждения)	(Ф.И.О. и должность руководителя государственного учреждения)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление) «__» _____ 20__ г.	(Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление)
	(номер по журналу регистрации уведомлений) «__» _____ 20__ г.
(подпись лица, получившего талон- уведомление) «__» _____ 20__ г.	(подпись и должность лица, принявшего уведомление)